



AYUNTAMIENTO DE ALBACETE



# TORNEO DE DEBATE

## SOBRE LA DIMENSIÓN SOCIAL DE EUROPA



### REGLAMENTO

#### Preámbulo

La Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Albacete, a través de su Centro de Información Europe Direct Albacete, en colaboración con la Universidad de Castilla-La Mancha, convoca un **Torneo de Debate** con el fin de fomentar entre los y las jóvenes de la ciudad el diálogo y la oratoria como ejercicio de convivencia, desarrollo personal y trabajo en equipo. Esta actividad nos permitirá, a su vez, recoger las demandas de la ciudadanía sobre la UE y trasladar sus opiniones.

#### Título I. Ámbito de aplicación

##### Artículo 1

El presente reglamento se aplicará en el Torneo de Debate “Sobre la Dimensión Social de Europa” (Debate, en adelante), a celebrar el 9 de noviembre en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Albacete.

##### Artículo 2

La participación en el Debate, supone la aceptación de este Reglamento y el sometimiento a sus preceptos.



**EUROPE DIRECT**

C/ COLLADO PIÑA, 14. 02003 – ALBACETE TLF: 00 34 967 510 289

E-MAIL: [europadirecto@ayto-albacete.es](mailto:europadirecto@ayto-albacete.es)



## Título II. Condiciones de participación

### Artículo 3: Participantes

- 3.1. En la competición podrán participar estudiantes universitarios con edades comprendidas entre los 17 y los 30 años.
- 3.2. Ningún participante podrá formar parte de más de un equipo.

### Artículo 4: Inscripción:

- 4.1. Podrán inscribirse un total de cuatro equipos integrados cada uno de ellos por cuatro jóvenes de 17 a 30 años.
- 4.2. Los participantes deberán formalizar su inscripción en el siguiente enlace [www.albacetejoven.es](http://www.albacetejoven.es) o remitiendo el formulario (anexo V) a [europadirecto@ayto-albacete.es](mailto:europadirecto@ayto-albacete.es)
- 4.3. El plazo de inscripción estará abierto hasta el día 31 de octubre de 2018 o hasta completar el cupo de participantes.
- 4.4. La inscripción es gratuita.

## Título III. Tema, fecha y sede.

### Artículo 5: Tema

La pregunta sobre la que girará el tema del debate será: **¿Vamos hacia una Europa más social?**, y busca la reflexión sobre el rumbo que tomará la Unión en los próximos ocho o diez años, la vertiente social de la UE y las oportunidades que esta brinda a la juventud.

### Artículo 6: Fecha y sede.

- 6.1. La fecha de celebración del Debate será el 9 de noviembre de 2018.
- 6.2. La sede del Torneo será el Salón de Plenos Municipal (Plaza de la Catedral, s/n)
- 6.3. El torneo comenzará a las 11.00 con un acto de presentación. Los grupos deberán registrarse entre las 10 y las 10.45 horas.



## Título IV. Organización

### Artículo 7: Dirección.

7.1. Composición: La dirección corresponde a Dña. Sonia Zornoza Marchante, responsable del CIED Albacete.

7.2. Funciones: Velar por el correcto cumplimiento de la presente norma, informar a quienes participen en el Torneo de Debate de las posibles sanciones ante un incumplimiento o comportamiento inadecuado y aplicar las sanciones previstas en este reglamento.

7.3. Régimen de funcionamiento: La Dirección de la competición tomará las decisiones que son de su competencia y deberá resolver las eventuales reclamaciones que frente a ésta se produzcan.

### Artículo 8: Del Jurado:

#### 8.1. Composición:

El jurado estará formado por:

**Dña. María Gil López**, Concejala de Juventud del Ayuntamiento de Albacete, **como autoridad principal en la sala.**

**D. Víctor Raúl López Ruiz**, Profesor Titular Universidad / Economía Aplicada (Econometría): Responsable Campus Albacete. Subdirector Departamento Economía Española e Internacional, Econometría e Historia e Instituciones Económicas. Universidad de Castilla-La Mancha Facultad de CC. Económicas y Empresariales, como miembro experimentado de los distintos grupos de debate de la UCLM y persona destacada y de reconocido prestigio en actividades afines.

**Dña. Sonia Zornoza Marchante**, responsable del CIED Albacete.



## 8.2. Funciones:

Su principal función consistirá en la valoración de los debates en general y las intervenciones e interpelaciones en particular, así como de la puntualidad, sanciones e ítems recogidos en esta norma.

## 8.3. Régimen de funcionamiento:

Las decisiones del jurado se tomarán por mayoría. Cada miembro del jurado plasmará su decisión en el Acta de juez/a y la decisión del órgano quedará recogida en el Acta de Debate. Se publicarán las Actas de cada juez o jueza sin su identificación nominal.

## **Título V. Documentación oficial**

### Artículo 9: Acta de juez/a.

Documento que contendrá las calificaciones que otorgue cada miembro del jurado a los equipos enfrentados. Deberá estar firmado por el juez o jueza que lo emite y deberá seguir el modelo que figura en el Anexo 1 de este reglamento.

### Artículo 10: Acta de Debate.

Documento que recoge la decisión final del jurado, así como las sanciones que se hayan aplicado a los equipos durante el enfrentamiento y las observaciones que deban añadirse. Deberá contener la firma del juez o de la jueza principal. Deberá seguir el modelo que figura en el Anexo 2 de este reglamento.

### Artículo 11: Acta de Torneo.

Documento que recoge la clasificación. Será cumplimentada por la Dirección de Competición y contendrá la rúbrica del mismo órgano. Seguirá el modelo que figura en el Anexo 3 de este Reglamento.



### Artículo 12: Cuadro de Competición.

Documento que recogerá fecha, hora, ubicación y cruce de equipos resultantes del sorteo que se realizará con motivo del Torneo. Será objeto de publicación y, de ser necesario, de comunicación expresa.

## **Título VI. Equipos.**

### Artículo 13

Cada equipo estará compuesto por un mínimo de tres personas y un máximo de cuatro. Una de ellas desempeñará el papel de capitán o capitana, que representará a su equipo ante jurados, podrá intervenir en los turnos de palabra y elevar quejas ante el jurado. Nadie podrá pertenecer a más de un equipo a lo largo de la competición.

### Artículo 14

Cada equipo determinará un mínimo de dos oradores u oradoras que intervendrán según la postura resultante del sorteo conforme al esquema de turnos. Durante el debate, las personas del equipo no podrán comunicarse oralmente entre sí ni con gestos y sólo podrán hacerlo a través de notas. Cabe advertir que se puede cambiar el papel que juegue cada miembro del equipo en los sucesivos debates.

## **Título VII. Desarrollo del Debate**

### Artículo 15

El sorteo para determinar el cuadro de competición de los equipos se hará unos minutos antes de la realización de los debates. El debate se desarrollará con arreglo a las etapas y en el orden que se detallan a continuación.

1. Presentación en la sala de los equipos: Los equipos a que corresponda debatir deberán estar presentes en la sala determinada a tal fin en el horario previsto y deberán comunicar su personación al juez principal. A la hora de



comienzo prevista se comprobará la efectiva presentación y puntualidad de ambos equipos.

2. Presentación del Debate: El juez principal presentará brevemente el tema, los miembros del Jurado, los equipos y sus integrantes; y llamará al capitán o capitana de cada equipo para proceder al sorteo de posturas.
3. Sorteo de posturas: Los capitanes o capitanas de cada equipo participarán en el sorteo de posturas que se realizará mediante un sistema que garantice la asignación al azar de la misma. Del resultado podrá depender la ubicación en la sala de ambos equipos, de tal forma que el equipo A Favor siempre se sienta a la izquierda del jurado y el equipo En Contra a la derecha.
4. Preparación del debate: Tras el sorteo los equipos contarán con 3 minutos para preparar el debate.
5. Comunicación de intervenciones: Cada equipo comunicará por escrito al jurado, en el soporte facilitado a tal fin, los miembros del equipo que intervendrán a lo largo del debate en los distintos turnos de participación. La asignación de miembros deberá especificar los siguientes perfiles: capitán o capitana, oradores u oradoras, investigadoras o investigadores. Todos los roles podrán cambiarse en cada debate pero no durante el desarrollo del mismo.
6. Cronometraje durante el debate: La persona que ejerza labores de cronometraje en la sala comenzará a realizarlo en el momento en que el capitán o capitana o el orador o la oradora inicie su intervención y no lo detendrá hasta que finalice su exposición. Cada turno tendrá la duración ininterrumpida preestablecida que se detalla a continuación:
  - a. Introducción: 3 minutos
  - b. Primera refutación: 4 minutos
  - c. Segunda refutación: 4 minutos
  - d. Conclusión: 3 minutos.



7. Materiales y servicios: Los equipos podrán hacer uso del material que consideren necesario para el desarrollo de su postura, siempre y cuando no suponga un obstáculo al correcto funcionamiento del debate y sea compatible con las instalaciones de que se disponga. Está terminantemente prohibido utilizar durante el debate sistemas de comunicación electrónicos o telemáticos.
8. Intervenciones: En cada turno sólo podrá intervenir un miembro del equipo: capitán o capitana, el orador u oradora, que llevará a cabo su intervención conforme al siguiente cuadro de turnos:
  - a. Introducción. Equipo A Favor
  - b. Introducción. Equipo En Contra
  - c. Primera Refutación. Equipo A Favor
  - d. Primera Refutación. Equipo En Contra
  - e. Segunda Refutación. Equipo A Favor
  - f. Segunda Refutación. Equipo En Contra
  - g. Conclusión. Equipo En Contra
  - h. Conclusión. Equipo A Favor
9. Interpelaciones: No se podrán plantear interpelaciones ni durante las introducciones, ni durante las conclusiones, ni durante el último minuto de las refutaciones, ya que se consideran tiempo protegido libre de interrupciones. Los miembros del equipo que no estén en posesión de la palabra podrán levantar la mano para solicitar la palabra al capitán o capitana, orador u oradora del equipo contrario para realizar una pregunta o afirmación. Dispondrán de un máximo de 15 segundos por interpelación, tiempo que forma parte intrínseca de la duración del turno. Levantar la mano directamente en cualquiera de los minutos protegidos supondrá una penalización automática. Si un miembro del equipo que no posee la palabra, en espera de una pregunta, observase que el tiempo entra en el último



minuto, deberá bajar la mano al entrar en el minuto protegido y no será sancionado. Si un orador decide conceder la palabra segundos antes de que entre el minuto protegido, la persona que pregunta dispone de un máximo de 15 segundos para elevar su pregunta, sin poder ser sancionado.

10. Reclamaciones: El jurado, en interpelación directa, o el capitán o capitana del equipo, levantando la mano para solicitar la palabra, podrán requerir de los participantes la acreditación de los datos expuestos durante las intervenciones e interpelaciones. Tal requerimiento tendrá lugar tras finalizar la intervención en que se haya utilizado el dato en cuestión. El equipo reclamado dispondrá de 5 minutos, a partir de la reclamación, para demostrar la veracidad del dato ante el Jurado.
11. Retirada del Jurado a deliberar: El jurado deliberará a puerta cerrada una vez finalizado el enfrentamiento en el tiempo determinado para ello. Cada miembro del jurado realizará un acta de deliberación de forma autónoma e independiente. Después el juez principal procederá a sumar las puntuaciones y hacer la media entre el número de jueces, incluyendo posteriormente las sanciones si las hubiere. Las actas y la clasificación de los resultados serán públicas. Las actas pueden ser consultadas sin el nombre del juez que la haya cumplimentado y serán archivadas para su consulta en su caso.
12. Comunicación de resultados: Tras la deliberación del jurado (Ver Título X de este Reglamento) se publicará el resultado global del jurado en el Acta de Debate.





## Título VIII. Sanciones

### Artículo 16

Avisos. Un aviso restará 0.5 punto a la calificación final promedio del equipo en el debate en que tenga lugar. Son acciones que pueden dar lugar a avisos las siguientes:

- a. Excederse en más de 5 segundos del tiempo establecido para la intervención.
- b. Finalizar intervención de 15 a 30 segundos antes de concluir el tiempo establecido.
- c. Realizar interpelaciones durante el tiempo protegido o cuya duración sea superior a 16 segundos.
- d. La comunicación oral entre los miembros del equipo.

### Artículo 17

Penalización. Una penalización restará 1 punto a la calificación final promedio del equipo en el debate en que tenga lugar. Son acciones que pueden dar lugar a penalización las siguientes:

- a. Llegar con un retraso de entre 5 y 15 minutos respecto a la hora programada.
- b. Interrumpir al orador, planteando interpelaciones sin estar en posesión de la palabra.
- c. Terminar la intervención más de 31 segundos antes de que finalice el tiempo establecido.
- d. Que sólo intervenga un orador u oradora por parte de un equipo.

### Artículo 18

Expulsión. La expulsión de un equipo participante supondrá su exclusión definitiva del debate. Son acciones que pueden dar lugar a expulsión las siguientes:

- a. Llegar con un retraso superior a 15 minutos respecto a la hora



programada, sea por parte de todo el equipo o por el número mínimo de miembros establecido. En este caso se considerará vencedor del debate por incomparecencia del equipo contrario, al equipo que se haya presentado.

- b. Realizar de forma reiterada durante el torneo comportamientos inadecuados o utilizar de forma reiterada durante el torneo expresiones o gestos ofensivos, independientemente de hacia quién o quiénes se dirijan.

### Artículo 19

Comunicación de Sanciones. El jurado comunicará las decisiones relativas a las sanciones a los afectados al finalizar el debate, bien por escrito o verbalmente, según considere más oportuno. Las sanciones impuestas se recogerán en el Acta de Debate correspondiente.

## **Título IX. Reclamaciones**

### Artículo 20

Las reclamaciones se podrán dirigir por escrito o de forma oral, con confirmación escrita si fuere necesario, al superior jerárquico del órgano que hubiese tomado la decisión. En caso de formalizarse por escrito se realizarán de acuerdo al modelo establecido en el Anexo 4 de esta norma.

## **Título X. Sistema de puntuación y desempate**

### Artículo 21

El sistema de puntuación a seguir recogerá los ítems establecidos en el “Listado de ítems” que se detalla a continuación. Cada uno de ellos tendrá una ponderación distinta dependiendo de la relevancia en el debate de aquello que valora. El sistema de puntuación será así:

1. Quién crees que gana el debate: 10 puntos.



2. Mejor introducción: 3 puntos.
3. Mejor primera refutación: 3 puntos.
4. Mejor segunda refutación: 3 puntos.
5. Mejor conclusión: 3 puntos.
6. Improvisación, utilidad y rigor de evidencias, y calidad argumental: 3 puntos.
7. Claridad, interés y sencillez de lo expuesto: 2 puntos.
8. Expresividad, contacto visual, y naturalidad: 2 puntos.
9. Dominio del espacio, recursos externos: 2 puntos.
10. Lenguaje, agilidad y concesión de respuestas: 2 puntos.

#### Artículo 22

La puntuación global por juez o jueza será el resultado de sumar los puntos que corresponda a cada ítem conseguido por el equipo. El juez o la jueza considerarán ganador al equipo que mayor puntuación tenga como resultado de su valoración.

#### Artículo 23

El equipo ganador del debate será aquel que obtenga mayor puntuación según el cálculo siguiente: en primer lugar, habrá que sumar los puntos obtenidos de las valoraciones del jurado por equipo, el resultado será dividido entre el número de jueces de la votación y, por último, se le restarán los puntos a que equivalgan las sanciones que se hayan impuesto al equipo a que corresponda.

#### Artículo 24

Se considerará vencedor del debate el equipo que no tenga contrincante debido a la falta de asistencia del equipo contrario o expulsión del mismo.

#### Artículo 25

La clasificación, para las fases de olimpiada o liguilla se determinará según el siguiente criterio, en el orden que se establece:

1. Mayor número de debates relativos ganados



**AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**

2. Mayor número de puntos relativos conseguidos.
3. Decisión motivada del comité de competición.





**ANEXO I: ACTA DE JUEZ/A**

Día	Hora	Sala	Juez/a

Valoración (asignar una sola X por cada ítem entre uno de los dos equipos).

EQUIPO	A FAVOR			EN CONTRA		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. ¿Quién crees que gana el debate?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mejor introducción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mejor primera refutación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mejor segunda refutación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mejor conclusión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Improvisación, utilidad y rigor de evidencias, y calidad argumental.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Claridad, interés y sencillez de lo expuesto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Expresividad, contacto visual, y naturalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dominio del espacio, recursos externos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Lenguaje, agilidad y concesión de respuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Puntuación por bloques</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ponderación</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	X10	X3	X2	X10	X3	X2
	Σ			Σ		

**PUNTUACIÓN TOTAL:**

Firma del Juez/a



## ANEXO 2: ACTA DE DEBATE

Día	Hora	Sala

## PUNTUACIÓN Y SANCIONES



	A FAVOR	EN CONTRA
<b>EQUIPO</b>		
<b>Puntuación</b>		
Miembros jurado ganados		
Puntos ganados		
Puntos totales promedio		
<b>Sanciones</b>		
Avisos (-0.5)		
Penalizaciones (-1)		
<b>Puntos perdidos</b>		
<b>TOTAL</b>		

## OBSERVACIONES

Firma Juez/a principal



**AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**



### **ANEXO 3: ACTA DE TORNEO**

Comienzo		Finalización	
Día	Hora	Día	Hora

### **CLASIFICACIÓN**

	Equipo
1	
2	
3	
4	

### **OBSERVACIONES**

Firma Director de Competición





**AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**



### **ANEXO 4: INSTANCIA AL DIRECTOR DE COMPETICIÓN**

Día	Hora

### **PETICIÓN**

Nombre	

Firma







## ANEXO 5: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

### TORNEO DE DEBATE “¿Vamos hacia una Europa más social?”

La Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Albacete, a través de su Centro de Información Europe Direct Albacete, en colaboración con la Universidad de Castilla-La Mancha, convoca un **Torneo de Debate** con el fin de fomentar entre los y las jóvenes de la ciudad el diálogo y la oratoria como ejercicio de convivencia, desarrollo personal y trabajo en equipo. Esta actividad nos permitirá, a su vez, recoger las demandas de la ciudadanía sobre la UE y trasladar sus opiniones.

Nombre del **EQUIPO**: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica de contacto (Capitán/a): \_\_\_\_\_

COMPONENTES	NOMBRE	APELLIDOS	DNI	FECHA NACIMIENTO	TELÉFONO
Debatiente					
Debatiente					
Debatiente					
Capitán/ Capitana					

Cada equipo estará compuesto por un mínimo de tres personas y un máximo de cuatro. Una de ellas desempeñará el papel de capitán o capitana, que representará a su equipo ante jurados, podrá intervenir en los turnos de palabra y elevar quejas ante el jurado. Nadie podrá pertenecer a más de un equipo a lo largo de la competición.

Remitir el formulario cumplimentado a: [europadirecto@ayto-albacete.es](mailto:europadirecto@ayto-albacete.es)

#### +INFORMACIÓN:

Europe Direct Albacete

Ayuntamiento de Albacete. Centro Joven Municipal.

C/ Collado Piña,14. 02003. Albacete.

Telf.: +34 967 510 289

WEB: <http://europedirect.albacetejoven.es>



[Facebook](#) [Twitter](#)



**EUROPE DIRECT**

C/ COLLADO PIÑA, 14. 02003 – ALBACETE TLF: 00 34 967 510 289

E-MAIL: [europadirecto@ayto-albacete.es](mailto:europadirecto@ayto-albacete.es)



**AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**



**EUROPE DIRECT**  
C/ COLLADO PIÑA, 14. 02003 – ALBACETE TLF: 00 34 967 510 289  
E-MAIL: [europadirecto@ayto-albacete.es](mailto:europadirecto@ayto-albacete.es)